

Hej,

Här kommer information till dig som ska skicka en faktura till Viermie K.

**Hit skickar du fakturan:**

Fakturor (PDF) skickas i första hand till: [inbox.lev.1248682@arkivplats.se](mailto:inbox.lev.1248682@arkivplats.se)

alternativt till:

Viermie K, c/o Victoria Harnesk, Vuosmovägen 10, 982 60 Porjus.

**Fakturor ska innehålla:**

- Referensperson (för- och efternamn på beställaren hos Viermie K).
- Fullständigt namn på mottagande företag (Viermie K – ekonomisk förening).
- Leverantörens fullständiga namn, adress, kontaktuppgift, organisationsnummer, uppgift om eventuell F-skatt (ert företag).
- Specifikation av vara eller tjänst.
- Uppgift om fakturanummer, fakturadatum, pris per enhet, antal, totalbelopp, momsbelopp, Bankgiro eller Plusgiro för inbetalning.

**Då vi använder oss av elektronisk fakturahantering gäller följande:**

- Vi betalar våra fakturor på 30 dagar netto.
- Vi betalar inte faktureringsavgifter.
- Ni kan inte skicka fakturakopior (risk för dubbelbokföring).
- Fakturor som inte motsvarar ovanstående skickas tillbaka till er för möjlighet till korrigerig, därefter återsänds fakturan till oss.
- Ni kan endast skicka fakturor till ovanstående e-postadress. Övriga ärenden hänvisas till [info@viermiek.org](mailto:info@viermiek.org).

**Organisationsnummer:**

Viermie K: 769640-6862.

**KONTAKTUPPGIFTER**

**Betalningar**

Linn Larsson, Claredo, ekonomitjänster, 070-655 88 67, [linn@claredo.se](mailto:linn@claredo.se).

**Övriga ärenden**

Victoria Harnesk, koordinator, 070-223 56 10, [info@viermiek.org](mailto:info@viermiek.org).

Vi ser fram emot att höra av er!